



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Aktywna Korzkiew”

współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.21 Wsparcie usług społecznych w regionie, typy projektów: A. Usługi w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej oraz/lub kompleksowe wsparcie osób usamodzielnianych i opuszczających pieczę zastępczą, B. Tworzenie nowych oraz rozwój już istniejących placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021 – 2027

### I. Definicje

**Projekt** – projekt pn. „Aktywna Korzkiew – rozwijamy placówkę wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.21 Wsparcie usług społecznych w regionie, typy projektów: A. Usługi w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej oraz/lub kompleksowe wsparcie osób usamodzielnianych i opuszczających pieczę zastępczą, B. Tworzenie nowych oraz rozwój już istniejących placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021 – 2027.

**Beneficjent** – Fundacja Kształcenia, Wypoczynku i Rekreacji w Krakowie.

**Uczestnik projektu (UP)** - osoba fizyczna, spełniająca warunki uczestnictwa w projekcie opisane w art. II niniejszego Regulaminu, która zgłosiła się i zakwalifikowana do wzięcia udziału w projekcie oraz podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.

**PWD** – Placówka Wsparcia Dziennego.

## **II. Informacje podstawowe**

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa warunki naboru i uczestnictwa w projekcie „Aktywna Korzkiew”.
2. Projekt realizowany jest od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2027 r.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.21 Wsparcie usług społecznych w regionie, typy projektów: A. Usługi w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej oraz/lub kompleksowe wsparcie osób usamodzielnianych i opuszczających pieczę zastępczą, B. Tworzenie nowych oraz rozwój już istniejących placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021 – 2027.
4. W ramach projektu wspierana jest Placówka Wsparcia Dziennego w Korzkwi, ul. Eleonory Wodzickiej 2.
5. Główny celem projektu jest poprawa społecznego i emocjonalnego funkcjonowania min. 140 dzieci i młodzieży oraz ich min. 100 rodziców/opiekunów przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych - mieszkańców/uczniów gm. Zielonki. Cel zostanie osiągnięty poprzez utworzenie nowych i rozwinięcie istniejących miejsc opieki i wychowania w ramach placówki wsparcia dziennego.
6. W ramach projektu założono zorganizowanie zajęć w PWD przez cały rok, min. 5 dni w tygodniu, a także w okresie wakacyjnym.
7. Realizacja projektu obejmuje teren Gminy Zielonki. Do projektu zrekrutowani mogą zostać jedynie mieszkańcy i uczniowie Gminy Zielonki.

## **III. Kryteria rekrutacji**

1. Uczestnikami projektu jest 140 os. (dzieci i młodzież) do 18 r.ż. oraz min. 100 os. – ich rodziców/opiekunów prawnych przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
2. W projekcie mogą uczestniczyć mieszkańcy i uczniowie Gminy Zielonki.
3. Kryteria formalne:
  - a) wiek do 18 roku życia – weryfikowany na podstawie formularza zgłoszeniowego,
  - b) zamieszkanie/status ucznia w Gminie Zielonki – weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego i/lub zaświadczenia ze szkoły,
  - c) zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w projekcie – weryfikowane na podstawie dokumentu zgody na udział w projekcie.
4. Kryteria dodatkowe (preferowane):
  - a) dzieci lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (m.in. klient opieki społecznej) – weryfikowane na podstawie zaświadczenia z OPS lub oświadczenia uczestnika,

- b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia,
  - c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – weryfikowane na orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia,
  - d) osoby/rodziny korzystające z PO PŻ (zakres wsparcia nie powiela się) – weryfikowane na podstawie zaświadczenie z OPS.
5. W pierwszej kolejności przyjmowane do projektu będą osoby które spełniają wszystkie kryteria formalne oraz wszystkie kryteria dodatkowe (preferowane). Następnie osoby spełniające 3, 2, i 1 kryterium dodatkowe (preferowane) – w miarę wolnych miejsc.
6. Spełnienie kryteriów należy potwierdzić dokumentami źródłowymi. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w zaświadczeniu – nie uwzględnia się danego kryterium. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani się do dołączenia do wniosku niezbędnych dokumentów wymaganych regulaminem konkursu.
7. W projekcie mogą brać udział również rodzice/opiekunowie prawni dzieci i młodzieży, które zgłaszane są do udziału w projekcie.
8. W przypadku chęci uczestnictwa w projekcie rodzic/opiekun prawny wypełnia Formularz Zgłoszeniowy dla rodzica/opiekuna prawnego.

#### **IV. Zgłoszenie do Projektu**

1. Uczestnicy projektu będą rekrutowani na podstawie spełnienia kryteriów w pkt. III.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w etapach określonych przez Beneficjenta o rozpoczęciu i zakończeniu których będzie informował na stronie internetowej projektu.
3. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest:
  - a) Spełnienie warunków i kryteriów opisanych w pkt. III niniejszego Regulaminu.
  - b) Wypełnienie podstawowego formularza zgłoszeniowego znajdującego się na stronie [www.osrodekworkzki.pl/aktywna-korzkiw](http://www.osrodekworkzki.pl/aktywna-korzkiw).
  - c) Dostarczenie następujących dokumentów, których wzory znajdują się w siedzibie Beneficjenta oraz na stronie internetowej projektu:
    - formularza zgłoszeniowy dla dziecka,
    - formularz zgłoszeniowy dla rodzica/opiekuna prawnego,
    - zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w projekcie,
    - oświadczenie uczestnika projektu,
    - zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka,

- niezbędne dokumenty źródłowe do weryfikacji kryteriów (zaświadczenia, orzeczenia – wymienione w pkt. III Regulaminu).
4. Wypełnione i podpisane dokumenty można składać osobiście lub drogą pocztową na adres Biura Projektu:

**Biuro Projektu „Aktywna Korzkiew”, ul. Eleonory Wodzickiej 2, 32-088 Korzkiew**

5. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu braku miejsc – wpisane będą na listę rezerwową – w miarę wolnych miejsc będą przyjmowane według kryteriów rekrutacji.
6. O wynikach rekrutacji uczestnicy zostaną poinformowani: listownie/mailowo/ telefonicznie/za pośrednictwem strony internetowej/za pośrednictwem właściwej terytorialnie jednostki pomocy społecznej.
7. Niniejsza procedura obejmuje rekrutację do wszystkich etapów rekrutacji.
8. Dopuszcza się możliwość rekrutacji uzupełniającej/dodatkowego naboru do wszystkich etapów projektu w terminach określonych przez Beneficjenta oraz tworzenie listy rezerwowej.
9. W procesie rekrutacji przestrzegana będzie zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji – kryteriami kwalifikującymi do udziału w projekcie (zgodnie z Regulaminem) będą wiek oraz sytuacja życiowa niosąca ryzyko zagrożenia wykluczeniem społecznym – nie natomiast płeć, rasa, wyznanie, czy niepełnosprawność, które wykluczałby z udziału w projekcie.

#### **V. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z projektu**

1. Rezygnacja z projektu musi mieć formę pisemną (dostarczoną osobiście lub listownie do biura projektu) i zawierać powód rezygnacji. Pismo należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności rezygnacji.
2. Uczestniczka/ uczestnik zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie w przypadku:
- a) Nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 30 dni.
  - b) Niskiej frekwencji wynoszącej poniżej 50%, utrzymującej się powyżej 2 miesięcy.
  - c) Nieprzestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa swojego i osób w jego otoczeniu, posiadania bądź znajdowania się pod wpływem narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych, stosowania przemocy, nie stosowanie się do zleceń personelu projektu.
3. Każdy przypadek wymieniony w pkt. 2c) będzie rozpatrywany indywidualnie.

## VI. Wsparcie zaplanowane w ramach projektu

### 1. Diagnoza:

- a) Każde dziecko/młodzież z rodziną przy współpracy z psychologiem, pedagogiem i innym specjalistą (w zależności od potrzeby) opracuje a następnie będzie realizował INDYWIDUALNY PLAN WSPARCIA (IPW). IPW uwzględnić będzie: diagnozę sytuacji problemowej UP, zasoby, potencjał, predyspozycje i potrzeby dziecka oraz jego rodziny (zgodnie z ochroną danych osobowych). Ustalenie form i metody pracy z UP placówki i ich rodzinami. Sporządzenie IPW jest punktem wyjścia do określenia ścieżki wsparcia, poprzedzające inne formy pomocy.
- b) Spisany Plan zostanie sporządzony do 30 dni od dnia przyjęcia dziecka do placówki.
- c) Proces przygotowania IPW składa się z diagnozy dziecka i rodzica/rodziców.
- d) Diagnoza składa się z:
  - a. rozmowy rozpoznającej sytuację osoby przyjmowanej do placówki i jej rodziny;
  - b. dokumentacji uczestnika,
  - c. opinii specjalistów oraz ewentualnie opinie zewnętrznych konsultantów/opinie np. pracownika socjalnego OPS, asystenta rodziny, logopedy, psychologa, pedagoga, doradcy zawodowego.
- e) Spotkanie zakończy się podpisaniem przez rodziców/rodzica/opiekuna kontraktu socjalnego lub analogicznej umowy i prowadzić będzie do aktywnego uczestnictwa w projekcie.

### 2. Uczestnictwo w PDW:

- a) PDW prowadzi kierownik, który może też pełnić rolę wychowawcy.
- b) Praca PDW oparta o program roczny w podziale na harmonogram miesięczny.
- c) Zajęcia w PWD trwają przez cały rok, min. 5 dni w tyg., a także w wakacje, obejmują głównie opiekę i wychowanie, w szczególności: pomoc w nauce oraz organizację czasu wolnego, zajęcia profilaktyczne, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży. Codziennie wychowankowie mają ciepły posiłek, napoje i drobne przekąski. Zajęcia prowadzi 2-3 wychowawców, z ewentualnym podziałem na grupy w zależności od potrzeb, może być według wieku, zainteresowań, logistyki.
- d) W ramach zajęć codziennych będą Kluby Zainteresowań (wg potrzeb wychowanków) oraz wspólne wycieczki lub wyjścia do kina, teatru, muzeów.
- e) Zgodnie z diagnozą potrzeb dzieci i młodzieży będą dodatkowe zajęcia rozwojowe, m.in.
  - a. zajęcia artystyczne: teatr, plastyka, warsztaty filmowe, dziennikarskie,
  - b. kursy języków obcych, komunikacja i praktyczna nauka,
  - c. kursy nowoczesnych technologii, m.in. programowanie, grafika,
  - d. warsztaty kreatywności i uczenia się, elementy szybkiego czytania,
  - e. warsztaty outdoorowe dot. liderstwa, technik przetrwania, pracy w zespole,

f. korepetycje z przedmiotów szkolnych, pomoc w nauce.

### 3. Zajęcia specjalistyczne:

- a) Stanowią uzupełnienie stałych zajęć i gwarantują rozwiązanie/złagodzenie indywidualnych problemów wychowanków i ich rodzin. PWD oferuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne. Zajęcia prowadzone są w oparciu o Indywidualny Plan Wsparcia. Są to zajęcia prowadzone przez zespoły o charakterze interdyscyplinarnym m.in. terapeutów i psychologów, pedagogów, seksuolog, lekarza psychiatrę. Częstotliwość i forma zajęć dostosowana indywidualnie do potrzeb dzieci.
- b) Dodatkowe wsparcie specjalistyczne będzie oferowane min. 100 rodzinom, m.in. doradztwo prawne i psychologiczne (psychologiczne w ramach etatu, prawne na umowę zlecenie).

## VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z dokumentów dołączonych do Dokumentacji Konkursowej Projektu.
3. Regulamin Projektu jest udostępniony do wglądu w siedzibie Beneficjenta i na stronie internetowej Projektu.

### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy dziecka.
2. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w projekcie dziecka.
3. Oświadczenie uczestnika projektu dot. danych osobowych.
4. Oświadczenie uczestnika projektu dot. otrzymywanego wsparcia.
5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka.
6. Formularz zgłoszeniowy rodzica/opiekuna prawnego.